



KARTA INFORMACYJNA

URZĄD MIEJSKI W WADOWICACH

Plac Jana Pawła II 23

tel. 33 873 18 11, fax. 33 873 18 15

Godziny otwarcia: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek 8⁰⁰ - 16⁰⁰

www.wadowice.pl, e-mail: um@wadowice.pl

ZASZEREGOWANIE OBIEKTU HOTELARSKIEGO DO RODZAJU POLE BIWAKOWE ORAZ WPIS DO EWIDENCJI PÓL BIWAKOWYCH NA TERENIE GMINY WADOWICE

I. PODSTAWA PRAWNA :

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1944 tekst jednolity).

Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166 tekst jednolity)

Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. z 2011 r., nr 10, poz. 54)

II. MIEJSCE POBRANIA WNIOSKU:

Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach (parter) lub ze strony internetowej www.wadowice.pl, www.it.wadowice.pl

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach (parter)

IV. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Referat Obsługi Ruchu Turystycznego – ul. Kościelna 4, Wadowice, telefon – 33 873 23 65

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o zaszerogowanie obiektu hotelarskiego do rodzaju pole biwakowe oraz o dokonanie wpisu do ewidencji pól biwakowych na terenie Gminy Wadowice.

2. Załączniki:

a) opis obiektu (załącznik nr 1 do wniosku),

b) deklaracja dotycząca spełnienia minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów,

w których świadczone są usługi hotelarskie (załącznik nr 2 do wniosku),

c) dowód wniesienia opłaty za dokonanie oceny spełnienia przez ten obiekt hotelarski wymagań niezbędnych do zaszerogowania obiektu do rodzaju pole biwakowe,

d) dokumenty (oryginały, odpisy lub poświadczony za zgodnością z oryginałem kopie) potwierdzające

spełnienie wymagań budowlanych, przeciwpożarowych i sanitarnych obiektu.

VI. OPŁATY:

Opłatę skarbową w wysokości 100 zł należną Gminie Wadowice można uiszczać:

a) bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wadowicach

ING Bank Śląski S.A. O/Wadowice

Nr Konta: 80 1050 1445 1000 0023 5759 9998

b) w Kasie Urzędu Miejskiego w Wadowicach

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku odmowy wpisu do ewidencji - odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Wadowic w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

IX. INNE INFORMACJE:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich

uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach.

Wadowice, dnia

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres

.....
telefon

BURMISTRZ WADOWIC

PL. JANA PAWŁA II 23

34-100 WADOWICE

**WNIOSEK
O ZASZEREGOWANIE OBIEKTU HOTELARSKIEGO DO RODZAJU POLE BIWAKOWE
ORAZ O DOKONANIE WPISU DO EWIDENCJI PÓL BIWAKOWYCH NA TERENIE
GMINY WADOWICE**

Art. 39 ust. 1 w związku z art. 35 ust. 1 oraz 38 ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1944 tekst jednolity).

§ 2 ust. 2 pkt 3, § 5 ust. 1-3, § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166 tekst jednolity)

1. Nazwa własna obiektu:

.....
.....

adres obiektu:

(kod poczt.)

(miejscowość)

(ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu +48 nr faksu +48

e-mail: adres strony www:

2. Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie na polu biwakowym:

.....
(nazwa własna wnioskodawcy/przedsiębiorcy)

.....
(imię i nazwisko, NIP - właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

adres:

(kod poczt.)

(miejscowość)

(ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu +48 (....) nr faksu +48 (...)

1. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich na terenie pól biwakowych.
2. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach (opisie obiektu oraz deklaracji spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla innych obiektów świadczących usługi hotelarskie) zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się przesłać pisemne informacje o każdej zmianie na adres Urzędu Miejskiego w Wadowicach:
34-100 Wadowice, Pl. Jana Pawła II 23.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

- opis obiektu (załącznik nr 1 do wniosku),
- deklarację dotyczącą spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia pól biwakowych na terenie Gminy Wadowice (załącznik nr 2 do wniosku),
- dowód wniesienia opłaty na rachunek Urzędu Miejskiego w Wadowicach (100 zł) za dokonanie oceny spełnienia przez ten obiekt hotelarski wymagań niezbędnych do zarezerwowania obiektu do rodzaju pole biwakowe
- dokumenty (oryginały, odpisy lub poświadczony za zgodnością z oryginałem kopie) potwierdzające spełnienie wymagań budowlanych, przeciwpożarowych i sanitarnych obiektu.

Uwagi:

1. Na terenie Gminy Wadowice ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie, nie będących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych prowadzi Burmistrz Wadowic.
2. Ewidencja ta nie obejmuje następujących obiektów hotelarskich: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.
3. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty te zawierają: określenie właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu, świadczącego usługi hotelarskie, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.
4. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

OPIS POLA BIWAKOWEGO

1.
(nazwa własna obiektu)

.....
(adres)

.....
(tel, fax, e-mail)

2. Okres świadczenia usług:

Całoroczny

Sezonowy w okresie od do

3. Liczba miejsc noclegowych.

.....

4. Usługi i wyposażenie w obiekcie.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Recepcja całodobowa | <input type="checkbox"/> Dostępna kuchnia |
| <input type="checkbox"/> Dostępne informatory turystyczne | <input type="checkbox"/> Lodówka |
| <input type="checkbox"/> Akceptacja kart płatniczych | <input type="checkbox"/> Pralka |
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Dostęp do TV |
| <input type="checkbox"/> Telefon | <input type="checkbox"/> Pokój zabaw dla dzieci |
| <input type="checkbox"/> Sala konferencyjna | <input type="checkbox"/> Akceptacja zwierząt domowych |
| <input type="checkbox"/> Parking na terenie obiektu | <input type="checkbox"/> Możliwość wynajęcia garażu |
| <input type="checkbox"/> Obsługa w językach obcych – jakich? | |
| <input type="checkbox"/> Możliwość płatności w walutach obcych – jakich? | |

5. Położenie obiektu:

.....

(np. centrum miasta, w odległości 300 m od dworca PKP)

6. Udogodnienia w obiekcie dla osób niepełnosprawnych.

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

**Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia
pola biwakowego na terenie Gminy Wadowice**

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie – tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2166)

POLE BIWAKOWE		TAK	NIE
1	Ogrodzenie terenu ¹⁾		
2	Pojemnik na śmieci		
3	Umywalnie osobne dla kobiet i mężczyzn ²⁾		
	1) liczba użytkowników na 1 umywalkę		
	2) liczba użytkowników na 1 natrysk		
4	Ustępy osobne dla kobiet i mężczyzn ³⁾		
	1) liczba użytkowników na 1 ustęp dla kobiet		
	2) liczba użytkowników na 1 ustęp dla mężczyzn		
	3) liczba użytkowników na 1 pisuar		
5	Punkty poboru wody do picia na terenie obozowiska		

Objaśnienia odnośników i skrótów:

¹⁾ może być prowizoryczne

²⁾ dopuszcza się umywalnie zbiorowe typu rynnowego nie zadane.

³⁾ na terenach skanalizowanych ustępy splukiwane wodą bieżącą, na terenach nieskanalizowanych – biotoalety.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119), zwanego dalej RODO informuję, że :

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Wadowic, Urząd Miejski w Wadowicach, Plac Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice, tel. 33 873 18 11, e-mail : um@wadowice.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Administratora : iod@wadowice.pl
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu dokonania wpisu do Ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie oraz pól biwakowych na terenie Gminy Wadowice na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz.2211 tekst jednolity).
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia przez Pana/nią obiektu świadczącego usługi hotelarskie lub pola biwakowego.
6. Posiada Pan/i prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie.
7. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27.04.2016 r.
8. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Pana/i dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej tylko wtedy, jeśli przewidują to odpowiednie przepisy prawa.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych określonych we wniosku, a konsekwencją ich niepodania będzie wezwanie do ich uzupełnienia a w razie odmowy ich podania do nierozpatrzenia wniosku.